

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Maricela Miranda Díaz</u>	CUI:	<u>2232 00034 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3683298-7</u>
Número de Factura:	<u>4284499906</u>	Serie:	<u>E9B064AO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo y seguimiento a la elaboración de informes que deben ser cargados al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la gestión, logística y ejecución del Curso sobre Adquisiciones Públicas solicitado a esta Delegación por parte del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la elaboración de cédulas de notificación dirigidas a los participantes del Curso sobre Adquisiciones Públicas que conforman las distintas unidades administrativas que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en cargar al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH los resultados obtenidos de las Evaluaciones del Desempeño correspondientes al año 2025, las cuales fueron aplicadas a los funcionarios públicos de los renglones 011 que forman parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en la elaboración y presentación del informe de Incentivos y Beneficios no dinerarios correspondiente al mes de enero 2026.
6. Brindé apoyo como enlace interno y externo de todas las actividades relacionadas a las capacitaciones, bienestar laboral, Gestión del Desempeño que vienen dirigidas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé con otras funciones relacionadas a los servicios antes mencionados.
8. Brindé apoyo escaneando y archivando documentos que mantienen actualizado el registro de las actividades antes descritas.
9. Apoyé dando seguimiento a la convocatoria de personal que asiste a capacitaciones virtuales.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

